

Obiettivi

- ▶ Scoprire il modulo Amministrativo e saper utilizzare le principali funzioni in autonomia.
- ▶ Gestire la propria attività (amministrativa e commerciale) come fornitore di servizi di taratura/verifica con i propri clienti utilizzando Optimu

Pubblico e prerequisiti

- ▶ Chiunque si occupi anche della parte amministrativa, commerciale e logistica in azienda.
- ▶ Disporre di un accesso ad Optimu
- ▶ Saper utilizzare il modulo Gestione delle Apparecchiature per Misurazione e/o aver seguito la formazione [FOP01](#)
- ▶ Saper utilizzare il modulo Taratura e/o aver seguito la formazione [FOP02](#)

Programma

- ▶ Creazione di un cliente: parte tecnica, codice di consegna, codice di fatturazione (riferimenti commerciali), requisiti del cliente.
- ▶ Configurazione delle intestazioni dei documenti amministrativi, identificazioni automatiche.
- ▶ Tariffario dei propri servizi (Modulo Procedure nel modulo Taratura)
- ▶ Invii amministrativi (Modulo Strumenti del Modulo Gestione delle Apparecchiature per Misurazione)
- ▶ Offerta
- ▶ Creazione di Ricezioni
- ▶ Indicazione degli interventi
- ▶ Realizzazione di Consegne a seguito di servizi
- ▶ Esportazione dei dati di intervento ai clienti (modulo Importazione/Esportazione Dati dal modulo Impostazioni).
- ▶ Preparazione delle fatture
- ▶ Subappalto: creazione di un subappaltatore, richiesta del prezzo del subappaltatore, ordine di subappalto
- ▶ Monitoraggio dei propri servizi
- ▶ Applicazioni specifiche su richiesta dei partecipanti
- ▶ Riepilogo, domande

Mezzi pedagogici

- ▶ Messa a disposizione di un accesso ad Optimu
- ▶ Materiale didattico in formato digitale

Informazioni pratiche

- ▶ **1 giorno - 8 ore**
- ▶ **INTRA** presso la nostra sede di Opera (MI) o in loco oppure on line - Date da concordare di comune accordo
- ▶ **INTER** presso la nostra sede di Opera (MI) oppure on line - Calendario definito da Deltamu (disponibile online)

